

窓口用

郵便でのご請求には、【郵便用】郵便等による戸籍謄抄本・住民票の写し等の請求書をご利用ください。

一般行政証明交付請求書

(あて先) 城陽市長

年 月 日

窓口に来られた あなたの	住所	
	ふりがな	
	氏名 (署名)	明・大 昭・平・令

下記の証明の交付を請求します。

1. 身分証明書	件	本籍(住所) 城陽市 番地
2. 独身証明	件	筆頭者 どなたのぶんが必要ですか
3. 不在籍(住)証明	件	氏名 生年月日 明・大 昭・平・令 年 月 日生
4. 臨時運行許可証	両	住所 氏名 ※窓口に来られた方と同じ場合は記入不要です。
5. その他証明	件	

身分証明・独身証明を本人以外が請求するときは、委任されていることが分かる書面をつけてください。

証明書の不正取得防止のため、**本人確認**を行っています。

免許証や健康保険証などの確認書類の提示にご協力をお願いします。

免、パ、保、住カ/個カ、口頭 ()

契、委、公用文

受付	認証	照合	交付